

# REGULAMIN WYDARZEŃ ORGANIZOWANYCH PRZEZ PERSONIA SP. Z O.O. SP. K.

(„Regulamin”)

## §1 WSTĘP

1. Niniejszy Regulamin określa zasady i warunki udziału w Wydarzeniach organizowanych przez Personia Sp. z o.o. Sp. k.
2. Regulamin wprowadza się w celu wdrożenia wytycznych dla organizatorów Wydarzeń w trakcie epidemii wirusa SARS-CoV-2 w Polsce, wydanych przez Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Ministerstwo Rozwoju oraz Głównego Inspektora Sanitarnego, dostępnych na stronie: <https://www.gov.pl/web/kultura/wytyczne-dla-organizatorow-impresz-kulturalnych-i-rozrywkowych-w-trakcie-epidemii-wirusa-sars-cov-2-w-polsce>
3. Niniejszy Regulamin został wydany na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1219, z 2018 r. poz. 650) i jest udostępniany Klientom nieodpłatnie w formie, która umożliwia jego pobieranie, utrwalenie i wydrukowanie za pośrednictwem Serwisu.
4. Przed wzięciem udziału w Wydarzeniu należy uważnie przeczytać poniższy Regulamin. Biorąc udział w Wydarzeniu Klient potwierdza, że zapoznał się z treścią Regulaminu, rozumie jego treść, dokonuje akceptacji niniejszego Regulaminu, jego postanowień i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

## §2 PODSTAWOWE POJĘCIA

Terminy pisane wielką literą w niniejszym Regulaminie mają znaczenie przypisane im poniżej:

- **Organizator** – Personia Sp. z o.o. Sp. k. z siedzibą w Gdyni, przy ul. Lipowa 16b/6, 81-572 Gdynia, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000776685, NIP: 5862342557, REGON: 382824995, numer kontaktowy: (58) 742-00-51, e-mail kontaktowy: [personia@personia.pl](mailto:personia@personia.pl).
- **Dane Osobowe** - dane identyfikujące Klienta, zgromadzone przez Organizatora m.in. poprzez formularz rejestracyjny udziału w Wydarzeniu i przetwarzane przez Organizatora na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie oraz **Polityce Prywatności**.
- **Klient lub Uczestnik** - osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która bierze udział w Wydarzeniu na zasadach określonych Regulaminem i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
- **Konsument** - osoba fizyczną dokonującą z Organizatorem czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.
- **Regulamin** - niniejszy regulamin, określający m.in. warunki i zasady udziału w Wydarzeniu, zawarcia Umowy oraz procedury reklamacyjnej.
- **Wydarzenie** – usługa świadczona przez Organizatora, tj. szkolenie, kurs, seminarium, warsztat lub inna forma przekazywania wiedzy i umiejętności w formie stacjonarnej (Wydarzenie Stacjonarne) lub online, tj. realizowana poprzez przeglądarkę internetową w czasie rzeczywistym („na żywo”), a także umożliwiającą komunikację dwustronną pomiędzy osobą prowadzącą a jego uczestnikami (Webinar).
- **Serwis** – serwis internetowy, znajdujący się pod adresem [www.personia.pl](http://www.personia.pl) oraz innymi adresami internetowymi, na które składa się kompleks usług świadczonych drogą elektroniczną na rzecz Klientów.

- **Umowa** - umowa sprzedaży zawarta na odległość, zawarta pomiędzy Klientem a Organizatorem na czas realizacji Wydarzenia.

### **§3 WARUNKI UCZESTNICTWA**

1. Uczestnikiem Wydarzenia może być każdy Klient, który dokona zgłoszenia uczestnictwa w Wydarzeniu poprzez wypełnienie formularza w Serwisie, a w przypadku Wydarzeń odpłatnych, dokona płatności zgodnie z cennikiem określonym w Serwisie.
2. Dokonanie płatności oznacza zawarcie przez Klienta Umowy z Organizatorem na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
3. Jeżeli liczba uczestników Wydarzenia jest ograniczona, o wpisie na listę uczestników decyduje kolejność zgłoszeń. Organizator zastrzega możliwość wprowadzenia innych kryteriów kwalifikujących do udziału w Wydarzeniu.
4. Do udziału w Wydarzeniu Stacjonarnym jest uprawniona wyłącznie osoba, która według jej najlepszej wiedzy nie jest osobą zarażoną wirusem SARS-CoV-2, nie przebywa na kwarantannie, ani też nie przebywa pod nadzorem epidemiologicznym.
5. Przed Wydarzeniem Stacjonarnym każdy Uczestnik jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia, że według jego najlepszej wiedzy nie jest osobą zarażoną wirusem SARS-CoV-2, nie przebywa na kwarantannie, ani też nie przebywa pod nadzorem epidemiologicznym.
6. Wszystkie materiały udostępniane podczas Wydarzenia stanowią własność intelektualną Organizatora, są chronione prawem autorskim i udostępniane Klientom jedynie do użytku niekomercyjnego. Podczas Wydarzenia obowiązuje bezwzględny zakaz utrwalania i rozpowszechniania materiałów oraz treści merytorycznych dostarczonych przez Organizatora.
7. Nieobecność Uczestnika na Wydarzeniu z przyczyn będących po jego stronie równoznaczna jest z należyтым wykonaniem umowy przez Organizatora i powoduje wygaśnięcie po stronie Klienta wszelkich roszczeń o wykonanie przedmiotu Umowy. W takim przypadku Klientowi nie przysługuje zwrot dokonanej opłaty za udział w Wydarzeniu.
8. Wydarzenie może być filmowane oraz fotografowane przez Organizatora.
9. Udział w Wydarzeniu jest równoznaczny z przeniesieniem praw autorskich do nagrań i zdjęć na Organizatora oraz z wyrażeniem zgody na komercyjne ich wykorzystanie w przypadku:
  - a. gdy Klient zostanie sfilmowany lub sfotografowany w ramach udziału w Wydarzeniu,
  - b. gdy Klient dobrowolnie wyrazi zgodę na udzielenie wywiadu przed kamerą bądź pozowanie do zdjęć.

### **§4 BEZPIECZEŃSTWO**

1. Organizator zastrzega sobie prawo do odmówienia wstępu oraz udziału w Wydarzeniu Uczestnikom znajdującym się pod widocznym wpływem alkoholu lub innych środków odurzających, zachowujących się agresywnie, stwarzających zagrożenie bądź zakłócających przebieg Wydarzenia. W takim przypadku Klientowi nie przysługuje zwrot dokonanej opłaty za udział w Wydarzeniu.
2. Organizator udostępni każdemu Uczestnikowi formularz z oświadczeniem o stanie zdrowia. Podanie danych w formularzu nie jest obligatoryjne, ale jest konieczne, by wziąć udział w Wydarzeniu.
3. W przypadku stwierdzenia zagrożenia zarażeniem wirusem SARS-CoV-2 w związku z udziałem w Wydarzeniu, dane zawarte w formularzu będą mogły zostać przekazane przez Organizatora właściwym służbom sanitarnym.
4. Formularz będzie przechowywany przez Organizatora przez 21 (dwadzieścia jeden) dni od daty Wydarzenia.

5. Podczas Wydarzenia Uczestnik zobowiązuje się bezwzględnie przestrzegać obowiązku zasłaniania ust i nosa za pomocą materiałów ochrony osobistej (maseczka lub przyłbica).
6. Uczestnik zobowiązuje się do samodzielnego wyposażenia się w materiały ochrony osobistej.
7. Podczas Wydarzenia należy bezwzględnie przestrzegać regulacji porządkowych i wytycznych personelu; należy zachować dystans od innych osób wynoszący nie mniej niż 2 m w kolejce do wejścia lub wyjścia, a w pozostałych przypadkach nie mniej niż 1,5 m.
8. Uczestnik Wydarzenia może być zobligowany do dezynfekcji rąk za pomocą środka zapewnionego przez Organizatora.
9. Organizator jest uprawniony do uniemożliwienia uczestnictwa w Wydarzeniu osobie, która nie przestrzega zasad, o których mowa w ustępach poprzedzających. W takim przypadku opłata za uczestnictwo w Wydarzeniu nie podlega zwrotowi.

## **§5 TERMIN I LOKALIZACJA**

1. Informacja o terminie i lokalizacji Wydarzenia jest dostępna w Serwisie oraz przesyłana Klientowi wraz z potwierdzeniem uczestnictwa drogą elektroniczną na adres e-mail podany przez Klienta przy rejestracji.
2. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany terminu oraz lokalizacji Wydarzenia w przypadku, gdy z nieprzewidzianych wcześniej zdarzeń losowych Organizator nie będzie mógł przeprowadzić szkolenia lub w przypadku innych sytuacji niezależnych od Organizatora. Uczestnicy zostaną o tym fakcie niezwłocznie powiadomieni.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania Wydarzenia w przypadku braku wystarczającej ilości uczestników. Uczestnicy zostaną o tym fakcie niezwłocznie powiadomieni.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania Wydarzenia z przyczyn od niego niezależnych. Uczestnicy zostaną o tym fakcie niezwłocznie powiadomieni.
5. W przypadku odwołania Wydarzenia Odpłatnego, Klientowi przysługuje zwrot dokonanej opłaty za Wydarzenie lub dostęp do innego, realizowanego przez Organizatora, Wydarzenia Odpłatnego w podobnym przedziale cenowym.

## **§6 PRZEDMIOT UMOWY**

1. Klient w ramach Umowy otrzyma dostęp do Wydarzenia oraz wszelkich materiałów szkoleniowych zapewnionych przez Organizatora.

## **§7 WARUNKI PŁATNOŚCI ZA WYDARZENIA ODPŁATNE**

1. W przypadku odpłatnych Wydarzeń, Organizator udostępnia Klientowi następujące sposoby płatności z tytułu Umowy sprzedaży:
  - a. Przelewem na rachunek bankowy Organizatora.
  - b. Z wykorzystaniem płatności elektronicznej za pośrednictwem serwisu Przelewy24.pl
2. Obsługę płatności elektronicznych prowadzi:
  - a. Przelewy24.pl – spółka PayPro SA z siedzibą w Poznaniu, przy ulicy Kanclerskiej 15 (60-327), wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań Nowe Miasto i Wilda, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000347935, numerem NIP 7792369887, o kapitale zakładowym wynoszącym 4.500.000,00 zł, w całości opłaconym oraz do rejestru krajowych instytucji płatniczych prowadzonego przez Komisję Nadzoru Finansowego pod numerem UKNF IP24/2014.

3. W przypadku odwołania Wydarzenia Organizator zwróci koszty Klientowi w terminie do 3 dni od daty ogłoszenia decyzji o odwołaniu Wydarzenia.
4. W przypadku chęci otrzymania faktury VAT, wypełniając formularz rejestracyjny Klient zobowiązany jest podać dane niezbędne do wystawienia faktury. Brak NIP skutkuje niemożnością wystawienia faktury.
5. Faktura VAT zostanie wystawiona i przekazana Klientom za pośrednictwem poczty elektronicznej. Uczestnik lub zgłaszający uczestnika na szkolenie wyraża zgodę na otrzymanie faktury bez podpisu osoby uprawnionej do odbioru faktur.

## **§8 ODSTĄPIENIE OD UMOWY I JEJ WYPOWIEDZENIE**

1. Konsument ma prawo do odstąpienia od Umowy bez podawania przyczyn w ciągu 14 (czternastu) dni od jej zawarcia. Wraz z zakończeniem realizacji usługi (Wydarzenia), Klient traci prawo do odstąpienia od Umowy.
2. W celu wykonania uprawnienia, Klient powinien w ww. terminie poinformować Organizatora o swojej decyzji o odstąpieniu poprzez przesłanie oświadczenia o odstąpieniu od umowy na adres siedziby Organizatora lub e-mailem na adres [personia@personia.pl](mailto:personia@personia.pl). W przypadku wysłania oświadczenia o odstąpieniu, aby zachować termin odstąpienia, wystarczy wysłać oświadczenie przed upływem terminu odstąpienia od umowy. Wzór formularza o odstąpieniu od umowy, z którego Klient może, ale nie musi skorzystać stanowi Załącznik do Regulaminu.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy Organizator dokona zwrotu wszystkich otrzymanych płatności.
4. Organizator dokonuje zwrotu płatności poniesionych niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 14 (czternastu) dni od otrzymania oświadczenia Konsumenta o odstąpieniu od Umowy.
5. Zwrot płatności dokonywany jest przy użyciu takiego samego sposobu płatności, jakiego użył Konsument, chyba że Konsument wyraźnie zgodzi się na inne rozwiązanie.

## **§9 REKLAMACJE**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usług przez Organizatora lub nierealizowania ich zgodnie z Regulaminem, Klient ma prawo złożenia reklamacji bezpośrednio do Organizatora:
  - a. drogą elektroniczną za pośrednictwem wiadomości e-mail przesłanej na adres [personia@personia.pl](mailto:personia@personia.pl) (z zalecanym tematem wiadomości: „Szkolenie z dnia [data szkolenia] - Reklamacja”),
  - b. pisemnie na adres siedziby Organizatora (z zalecanym dopiskiem „Szkolenie z dnia [data szkolenia] - Reklamacja”).
2. Jeżeli podane w reklamacji informacje wymagają uzupełnienia, przed rozpatrzeniem reklamacji Organizator zwraca się do Klienta składającego reklamację o ich uzupełnienie.
3. Organizator rozpatruje reklamację w terminie 14 (czternastu) dni od daty jej otrzymania. W przypadku konieczności uzupełnienia reklamacji, termin ten liczy się od dnia dostarczenia uzupełnionej reklamacji.
4. Odpowiedź na reklamację zawierająca sposób jej rozpatrzenia, zostanie wysłana na adres poczty elektronicznej podany przez Klienta. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w tym na wyraźną prośbę Klienta, Organizator wysyła odpowiedź na reklamację na inny adres poczty elektronicznej, wskazany przez Klienta lub w formie pisemnej na wskazany przez Klienta adres do korespondencji. Odpowiedź na reklamację zawierająca sposób jej rozpatrzenia może też być udzielona przez Organizatora lub przedstawiciela Organizatora bezpośrednio Klientowi drogą telefoniczną.
5. W terminie 14 (czternastu) dni od dnia udzielenia przez Organizatora odpowiedzi na złożoną reklamację, Klient wskazuje czy akceptuje przedstawioną propozycję rozpatrzenia tej reklamacji. Niedotrzymanie

tego terminu przez Klienta uprawnia Organizatora do uznania drogi postępowania reklamacyjnego za wyczerpaną i przyjęcia udzielonej odpowiedzi na reklamację za ostateczną.

6. W przypadku braku akceptacji Klienta odnośnie do propozycji rozpatrzenia reklamacji, o której mowa w ust. 5, i podania przez Klienta przyczyn odmowy tej akceptacji, w terminie tam określonym – Organizator ponownie rozpatruje reklamację w terminie 7 (siedmiu) dni. Odpowiedź Organizatora na reklamację po upływie tego terminu jest ostateczna.
7. Konsumentowi przysługuje prawo rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń:
  - a. poprzez działania mediacyjne wojewódzkich inspektorów inspekcji handlowej,
  - b. przed stałymi polubownymi sądami konsumenckimi przy wojewódzkich inspektorach inspekcji handlowej.
8. Działania mediacyjne określone w ust. 7 dostępne są po złożeniu wniosku przez Konsumenta do właściwego wojewódzkiego inspektora inspekcji handlowej lub właściwego stałego polubownego sądu konsumenckiego.
9. Klient będący Konsumentem ma dodatkową możliwość skorzystania z pozasądowego sposobu dochodzenia roszczeń w formie złożenia skargi za pośrednictwem unijnej platformy internetowej ODR.

## **§10 ZMIANA REGULAMINU**

1. Organizator może zmienić niniejszy Regulamin z ważnej przyczyny, jaką jest:
  - a. zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub ich wykładni przez uprawnione organy, mająca bezpośredni wpływ na treść Regulaminu i skutkująca koniecznością jego dostosowania do takiej zmiany przepisów lub ich wykładni,
  - b. wydanie orzeczenia lub decyzji przez sąd lub organ władzy publicznej, mającej bezpośredni wpływ na treść Regulaminu i skutkującej koniecznością jego zmiany,
  - c. usunięcie niejasności lub wątpliwości interpretacyjnych dotyczących treści Regulaminu zgłaszanych przez Klientów,
  - d. zmiana lub rozbudowa istniejących funkcjonalności bądź dodania nowych funkcjonalności lub świadczeń do Serwisu,
  - e. bezpieczeństwo Klientów w tym w szczególności konieczność przeciwdziałania nadużyciom.
2. O zmianie Regulaminu Organizator powiadomi Klienta za pośrednictwem wiadomości e-mail (na podany przez niego adres e-mail), udostępniając zmieniony Regulamin oraz podając termin wejścia zmiany Regulaminu w życie, przy czym termin ten będzie wynosić co najmniej 14 (czternaście) dni od daty przesłania powiadomienia o zmianie Regulaminu.
3. Zmiany Regulaminu nie wpływają na zakres uprawnień nabytych przez Klientów.

## **§10 DANE OSOBOWE**

1. Dane osobowe Klienta będą przetwarzane przez Personia Sp. z o.o. Sp. k. jako administratora danych w celu prowadzenia usługi zgodnie z Regulaminem, w tym (pod warunkiem wyrażenia stosownej zgody) w celu wysyłania na adres e-mail informacji bezpośrednio związanych z Wydarzeniem obejmujących oferty przeznaczone dla Klientów. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych oraz praw przysługujących osobie, której dane dotyczą znajdują się w Polityce Prywatności, dostępnej na stronie <https://www.personia.pl/polityka-prywatnosci/>.
2. Klient powinien niezwłocznie zawiadomić Organizatora o każdorazowej zmianie swoich danych osobowych.

3. Klient, który w ramach usługi nie chce otrzymywać za pomocą środków komunikacji elektronicznej (e-mail) informacji dotyczących ofert specjalnych i innych korzyści przeznaczonych dla niego w ramach usługi, może nie wyrazić lub w każdym czasie cofnąć wcześniej wyrażoną zgodę na otrzymywanie takich informacji. W przypadku rezygnacji, o której mowa powyżej, Klient nie będzie mógł otrzymać za pomocą środków komunikacji elektronicznej informacji o korzyściach dla uczestników Wydarzeń, zaś Organizator będzie w tym zakresie zwolniony z obowiązku przesyłania takich informacji oraz będzie zobowiązany do ich niewysyłania Klientowi.

### **§11 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności: Kodeksu cywilnego; ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 r. (Dz.U. 2002 nr 144, poz. 1204 ze zm.); przepisy ustawy o prawach konsumenta z dnia 30 maja 2014 r. (Dz.U. 2014 r. poz. 827 ze zm.); oraz inne właściwe przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
2. Regulamin wchodzi w życie 27 sierpnia 2020 r.

**ZAŁĄCZNIK**

**WZÓR OŚWIADCZENIA O ODSZTĄPIENIU OD UMOWY**

.....  
Miejscowość, data

.....  
.....  
Imię i nazwisko konsumenta(-ów)

.....  
.....  
.....  
Adres konsumenta(-ów)

Personia Sp. z o.o. Sp. k.  
ul. Lipowa 16b/6  
81-572 Gdynia

**Oświadczenie o odstąpieniu od umowy**

Ja/My\*,.....  
niniejszym informuję/informujemy\* o moim/naszym\* odstąpieniu od umowy o świadczenie następującej usługi:

.....  
Data zawarcia umowy: .....

.....  
Podpis konsumenta(-ów)

\* Niepotrzebne skreślić